

Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
Stanowisko: Inspektor ds. budownictwa i remontów
RliGK.271.6.2026.MK

Sobótka, dnia 13.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zadanie pn.: „Przeglądy pięcioletnie stanu technicznego budynków świetlic wiejskich, placów zabaw w Gminie Sobótka oraz budynku Urzędu Miasta i Gminy Sobótka”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka
NIP: 8961000784
Tel. 71 335 12 20 wew. 37
E-mail: mkorczak@sobotka.pl

2. TRYB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie jest realizowane, jako zamówienie o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł netto, wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oceny stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa budynków świetlic wiejskich, budynku urzędu miasta i gminy Sobótka oraz placów zabaw wraz z wykonaniem okresowej kontroli 5-letniej zgodnie z art.62 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.Dz.U.2026.524 z późn. zm.).

3.2 Dokonanie odpowiednich wpisów w książkach obiektów budowlanych,

3.3 Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych przeglądów (podpisanych przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe) oraz sporządzenie opinii i zaleceń na podstawie przeprowadzonych kontroli i badań.

3.4 Kontrola musi odbyć się w obecności przedstawiciela obiektu.

4. OPIS WYMAGAŃ I WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie od dnia podpisania umowy
- zakończenie do dnia 31.07.2026 r.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tzn. realizowali w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej 2 usługi, polegające na wykonaniu oceny stanu technicznego i stanu bezpieczeństwa budynków świetlic wraz z wykonaniem okresowej kontroli 5-letniej – zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.).
Wykonawca musi dołączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- c) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w tym:
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznej.

4.3. Sposób rozliczania z Wykonawcą

- a) Wynagrodzenie płatne będzie po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
- b) Faktury winny być wystawione wg poniższego wzoru:
Nabywca (Podmiot 2):
Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka NIP: 896-10-00-784
Odbiorca (Podmiot 3):
Urząd Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka
NIP: 896-13-02-031

4.4. Termin związania z ofertą

- a) Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni, od terminu składania ofert.

4.5. Warunki i okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji: nie dotyczy

4.6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4.7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy

4.8. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 71356100-9.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

5.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez stronę prowadzonego postępowania.

5.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w formie pisemnej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Magdalena Korczak 71 335 12 20 wew. 37
- b) Alina Miela 71 335 12 20 wew. 33

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 6.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności, w formie zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 6.2.** Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 6.3.** Oferta, oraz dodatkowe dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 6.4.** Oferta powinna być podpisana własnoręcznie bądź elektronicznie za pośrednictwem podpisu osobistego, podpisu elektronicznego bądź kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- 6.5.** Wszystkie dokumenty sporządzone w ramach niniejszego postępowania muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6.6.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, jeżeli takie zostały złożone. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

7. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1.** Oferta winna być złożona do dnia 22.05.2026 r. do godziny 10.00.
- 7.2.** Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wówczas złożona za pośrednictwem Platformy Zakupowej – pod adresem:
<https://bip.sobotka.pl/zamowienia-publiczne/28>
- 7.3.** Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 7.1. będą podlegały odrzuceniu z tytułu niezłożenia ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 8.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	100%

8.2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczenia

Łączna maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Ilość punktów przyznanych ofercie obliczona zostanie według następującego wzoru:

Cena brutto oferty z najniższą ceną

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

8.3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie przyjętych w danym postępowaniu kryteriów oceny ofert.

8.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w ofercie pierwotnej.

9. TERMIN I SPOSÓB POINFORMOWANIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

9.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi poprzez platformę zakupową wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

UWAGA !

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, wobec czego Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Zatwierdzam
z up. Burmistrza
mgr Violetta Gaworczyk
Sekretarz Miasta i Gminy Sobótka

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych do postępowań o udzielenie
zamówienia o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE. L.2016.119.1) zwanej dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia poniżej 170.000,00 zł jest Gmina Sobótka, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@sobotka.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170.000,00 zł na wykonanie zadania pn. „Przeglądy pięcioletnie stanu technicznego budynków świetlic wiejskich, placów zabaw w Gminie Sobótka oraz budynku Urzędu Miasta i Gminy Sobótka”, prowadzonym w trybie przewidzianym Zarządzeniem Nr 56/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 11.02.2026 r., w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000 zł w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały zebrane.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty/osoby uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane przechowywane będą , zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana danych dotyczących,
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) Na podstawie art. 20 ust. 1 lit. a) RODO prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 5) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) Prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO)
 - 2) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), bowiem podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170.000,00 zł jest obligatoryjne. Brak podania Pani/Pana danych uniemożliwia zawarcie umowy.